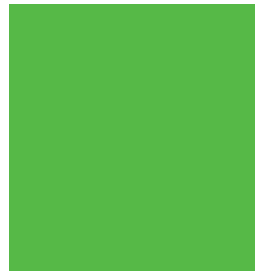
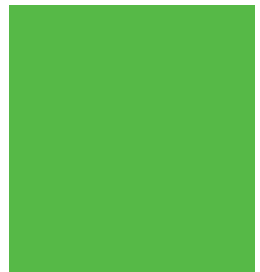
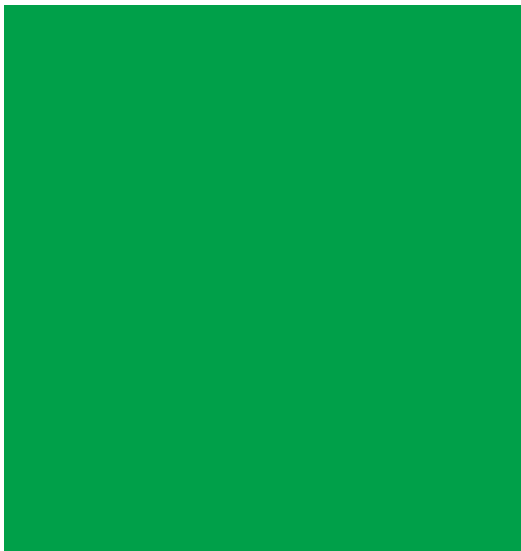
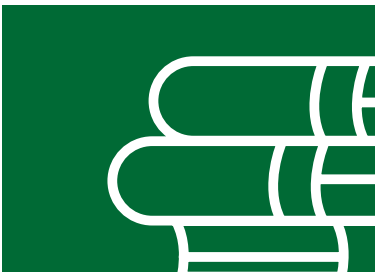




Kristiansand
kommune

Til foresatte og bedrifter

Praktisk yrkesorientering i ungdomsskolen



PRAKTISK
YRKESORIENTERING
SKAL GI ELEVENE
KUNNSKAP
OM SAMFUNNET
UTENOM SKOLEN

Innhold

Samarbeid skole- arbeids/næringsliv

Brosjyren gir oversikt over de faste praktiske tiltakene innen karriereveiledning på ungdomstrinnet. Målet er å gi elevene innsyn i variasjonen og bredden i vårt arbeidsliv. Opplæringen skal gi kunnskaper og ferdigheter for aktiv deltakelse i arbeidslivet i fremtiden.

- Faget Utdanningsvalg _____ side 04
- Bedriftsbesøk _____ side 04
- Entreprenørskapsarbeid _____ side 04
- Arbeidsuke _____ side 05
- Kontaktinformasjon _____ side 06



© Torstein Øen/Fædrelandsvennen

Faget utdanningsvalg (UTV)

110 timer fordelt på tre år på ungdomstrinnet, skal bidra til å gi elevene en forståelse for betydningen av utdanning, arbeidsdeltakelse og livslang læring. Faget skal gi kunnskaper om hva forskjellige utdanningsveier kan føre fram til, og gi innsikt i et arbeidsmarked i endring.

- Samarbeid skole-arbeids/næringsliv er viktig. Mange av aktivitetene i faget foregår på andre arenaer enn skolen.
- Rådgiver og lærere i samarbeid med arbeidsliv, foresatte og videregående skoler legger til rette for at elevene skal besøke og lære om arbeids- og samfunnsniv.

BEDRIFTSBESØK - 9. TRINN

Fokus under besøket skal være:

- Rekruttering, yrker, utdanningsveier
- Hvilke kompetanser kreves for å jobbe i bedriften.

Hver gruppe/klasse kan gjennomføre to besøk i løpet av skoleåret, fortrinnsvis i lokalområdet.

Koordinator kontakter bedriftene, og rådgiveren på hver ungdomsskole organiserer det videre arbeidet i samarbeid med den enkelte kontaktlærer.

ENTREPRENØRSKAPSARBEID

- Samarbeid mellom bedrifter/organisasjoner, Ungt Entreprenørskap og Kristiansand kommune
- Arbeidet foregår på ulike arenaer og er ulikt fra skole til skole.



ARBEIDSUKE - 10. TRINN - ARBEIDSERFARING I BEDRIFT

Alle elever på 10. trinn får tilbud om ei uke ute i arbeidslivet. Koordinator kontakter bedrifter og legger til rette for å tilby arbeidsplasser i mange ulike bransjer.

Rådgiverne presenterer arbeidsplassene for elevene og organiserer utplasseringene. Skolene holder kontakt med elevene mens de er utplassert.

- Elevene prøver seg på varierte og tilpassa arbeidsoppgaver
- Farlig arbeid skal elevene selvsagt ikke bli satt til
- Det vil være gunstig at de unge får en viss orientering om bedriften og dens virksomhet, ulike yrker og hvilke holdninger som er viktige i et arbeidsforhold.

Arbeidstid og andre forhold

Hver bedrift har en kontaktperson som tar hånd om og veileder eleven. Kontaktpersonen er den som eleven kan spørre om ting han/hun lurer på. Dessuten er han bedriftens bindeledd med skolen. Kontaktlærer henvender seg til kontaktpersonen når han besøker eleven.

- Elevene skal i størst mulig grad følge den ordinære arbeidstida på utplasseringsstedet. Spesielle avtaler inngås med arbeidsgiver.
- Elevene skal ikke ha lønn i utplasseringstida, da praktisk yrkesorientering er et ledd i skolens opplæring.
- Mat bør elevene ha med seg. Klær må velges etter det arbeidet elevene går til.

Forsikring i tilfelle skader

- Eleven er dekket gjennom den kommunale ulykkesforsikringen for elever i grunnskolen.
- Gjelder skader som inntreffer på arbeidsstedet i ordinær arbeidstid, og dessuten på direkte vei mellom hjemmet og arbeidsstedet.
- Erstatningsansvar elevene kan pådra seg for skade på en annen person eller ting.
- Bedriften plikter også å tegne yrkesskadeforsikring til dekning av yrkesskade og yrkessykdom, i henhold til Lov om yrkesskadeforsikring.

Fordeler for arbeidsgiver?

- Rekruttering til bransjen.
- God mulighet til å få kontakt med ungdom på stedet.
- Ekstraarbeid, men ingen forpliktelser utover tiden tiltaket varer.

SPØRSMÅL KAN RETTES TIL:

Skolens rektor eller rådgiver, og
rådgiverkoordinator Marianne Stray Aas i Kristiansand kommune.
Telefon: 41 20 93 49
E-post: marianne.s.aas@kristiansand.kommune.no
Besøksadresse: Rådhusgt. 18, 4604 Kristiansand.





Kristiansand kommune

Postboks 417 Lund
4604 Kristiansand
Tlf: 38 07 50 00
www.kristiansand.kommune.no

